Comune di **S O R E S I N AA**

 Provincia di **Cremonaa**

 ***Settore Urbanistica, Territorio ed Edilizia Privata***



 *Tel. 0374.349411 - Fax 0374.340448 e-mail:* *protocollo@comune.soresina.cr.it*



![0000012950[1]]()

**BANDO PER L’OTTENIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (E SUCCESSIVA EVENTUALE SELEZIONE) AL FINE DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI SORESINA**

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n°57 del 30 Novembre 2015 ad oggetto “*Affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali – approvazione criteri per la concessione*”, e della deliberazione della Giunta Comunale n°85 del 11 Dicembre 2015 ad oggetto “*Approvazione dello schema di convenzione per la concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali”* con il presente avviso, si avvia l’indagine esplorativa (e successiva eventuale selezione) per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali come sotto indicati:

1. Palazzetto dello sport – Via dello Stadio (area Impianti sportivi)
2. n° 2 Campi da tennis – Via dello Stadio (area Impianti sportivi)
3. Campetto da basket - Via dello Stadio (area Impianti sportivi)
4. Impianto natatorio - Via dello Stadio (area Impianti sportivi)
5. Bocciodromo con annesso Bar/Ristorazione - Via dello Stadio (area Impianti sportivi)
6. Palestre della Torre Civica – Via IV Novembre, 12
7. Palestra Genala – Via Chierico, c.m.
8. Palestra Scuola Media – Piazza Italia, 1 (ingresso da Via Ponzetti).
* ***1^ Fase* –** AFFIDAMENTO DELLA GESTONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DEL COMUNE DI SORESINA – INDAGINE ESPLORATIVA **-**

Articolo 1- SCOPO DELL’INDAGINE ESPLORATIVA PUBBLICA

Trattasi di indagine esplorativa pubblica, intesa a raccogliere la “Manifestazione di Interesse” da parte di tutti i soggetti che intendono gestire gli impianti sportivi del Comune di Soresina, in possesso delle necessarie capacità tecniche, professionali e gestionali.

Il Concessionario dovrà garantire la gestione complessiva degli impianti, garantendo l’apertura, la chiusura, la custodia, gli allestimenti e gli smontaggi (quando necessario), la pulizia, la manutenzione ordinaria (tutti gli interventi previsti all’Art. 6 della convenzione), il controllo, la vigilanza sugli accessi e sull’utilizzo nonché ogni altro adempimento volto alla buona gestione. Sono a carico del Concessionario tutte le spese di gestione degli impianti sportivi, nonché tutte le spese delle utenze relative al Bocciodromo.

Nella convenzione per l’affidamento sono indicate le modalità e le condizioni organizzative di gestione degli impianti e dei servizi previsti, a cui il Concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate. Eventuali modifiche e/o integrazioni migliorative, potranno essere inserite in seguito alle condizioni offerte in sede di gara

I soggetti interessati potranno partecipare sia in forma singola che come raggruppamento. Lo scopo è quello di individuare uno o più soggetti che intendano gestire gli impianti in modo da promuovere la diffusione e garantire la pratica delle attività pratiche sportive nel territorio.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti sportivi, riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività degli spazi concessi dall’Amministrazione Comunale secondo prezzi concordati e condivisi con l’Amministrazione stessa nonché da tutte le altre altra attività previste dalla convenzione. Tra il corrispettivo è previsto inoltre, l’erogazione di un contributo comunale annuo di € 20.000 (iva compresa) soggetto a ribasso in sede di gara ed il pagamento da parte del Comune delle utenze, escluse quelle relative al Bocciodromo.

Articolo 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a manifestare interesse: società e associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. ed iscritte nell’apposito Registro nazionale, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata e rientranti tra i soggetti previsti dall’art.2 della l.r. 27/2006.

1. A tutti i partecipanti viene richiesto di avere pluriennale esperienza consolidata, adeguatamente comprovata, nella gestione di impianti sportivi, in caso di associazione fra diversi soggetti almeno uno di essi deve comprovare la suddetta esperienza di gestione.
2. Al fine di dimostrare credibilità sotto il profilo creditizio e conseguentemente di solvibilità, i soggetti dovranno essere in grado di presentare almeno una referenza bancaria aggiornata agli ultimi tre mesi per le attività economiche di cui al presente avviso (dovrà essere presentata per ciascun partecipante in caso di raggruppamento).

Si specifica che: il requisito di cui al punto 1 dovrà essere soddisfatto almeno dal capogruppo mentre il requisito dal punto 2 dovrà essere posseduto da tutti i componenti

Sia nell’indagine esplorativa che nell’eventuale successiva “selezione”, non saranno ammesse domande incomplete o espresse in modo indeterminato e non potrà essere presa in considerazione alcuna documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta espressamente dall’Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 3 – AFFIDAMENTO

A seguito della presentazione di più istanze da parte di soggetti qualificati si procederà ad una “selezione” (gara) secondo i criteri specificati nei successivi articoli.

Nel caso pervenga al Comune di Soresina, un’unica “Manifestazione di Interesse” alla gestione degli Impianti Sportivi Comunali da parte di un soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso si procederà comunque all’esperimento della Fase 2 per l’affidamento delle gestione degli impianti sportivi.

Qualora non si presentasse alcun soggetto o le domande presentate non fossero accoglibili perché incomplete o condizionate o che comunque per sopravvenuti motivi anche dopo l’effettuazione della “selezione” non fosse possibile affidare la gestione degli Impianti Sportivi, l’Amministrazione Comunale si riserva di assegnare la gestione degli stessi tramite procedura negoziata.

Quanto dichiarato dai partecipanti con **l’autocertificazione di cui al successivo articolo 4**, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, sarà oggetto di verifica ed in caso di false attestazioni, seguirà la decadenza dall’eventuale affidamento riservandosi di attivare tutte le procedure previste dalla normativa vigente anche in materia penale.

ARTICOLO 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la “Manifestazione di Interesse” in marca da bollo (€ 16,00) in plico chiuso senza segni di effrazione, tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 30 Dicembre 2015 esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Soresina - Via Marconi 7 – Soresina – 26015

Nella parte esterna del **plico chiuso firmato sui lembi di chiusura**, oltre all’indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**Comune di Soresina – “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI SORESINA – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”**

Nell’istanza compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato quanto segue:

1. di non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di impianti sportivi per aver commesso errori gravi con la risoluzione dei relativi contratti, di avere in corso contenzioni di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell’Amministrazione Comunale e, in ogni caso, di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all’articolo 38 del d.lgs 163/2006 e successive modificazioni per fatti addebitabili al gestore o a direttori tecnici;
2. di non aver debiti nei confronti del Comune di Soresina, dei soggetti erogatori di elettricità, acqua e gas nonché nei confronti di Amministrazioni Pubbliche in genere. Qualora un soggetto (anche facente parte di un raggruppamento) ricada in una delle situazioni sopra indicate, dovrà saldare in un’unica soluzione o proporre un piano di rientro del debito entro e non oltre 3 anni e che dovrà essere garantito da apposita garanzia bancaria od assicurativa.
3. di essere iscritto nel Registro nazionale delle associazioni / società sportive dilettantistiche del CONI
4. di essere iscritto all’Albo delle Associazioni del Comune di Soresina o di presentare richiesta di iscrizione entro 30 giorni dall’eventuale affidamento;
5. di garantire una referenza bancaria aggiornata agli ultimi tre mesi per le attività derivanti dalla gestione degli impianti sportivi comunali;
6. di impegnarsi ad individuare ed indicare il nominativo e le modalità di reperibilità del Direttore Responsabile di gestione degli impianti sportivi. Anche tale figura deve rientrare in quanto previsto dal precedente punto A;
7. di aver preso visione dello schema di convenzione per la concessione della gestione, delle condizioni stabilite dal bando e di accettarli incondizionatamente;
8. di conoscere lo stato di tutti gli impianti sportivi, sia dal punto di vista delle Autorizzazioni, sia dello stato di manutenzione e di aver provveduto ad eseguire idoneo ed approfondito sopralluogo di verifica , unitamente ad un proprio soggetto incaricato, in possesso di adeguata professionalità tecnica, congiuntamente a personale dell'ufficio tecnico comunale. Qualora vengano ritenuti necessari, interventi di manutenzione per il regolare esercizio delle attività, (aggiuntivi rispetto a quelli a quelli previsti dalla successiva lettera J) si impegna ad eseguirli senza nulla pretendere dal Comune di Soresina;
9. di impegnarsi ad avviare le attività **entro 10 (dieci )** nelle more della firma del contratto e nei termini previsti dalla convenzione e dal bando di gara;
10. di essere a conoscenza che gli interventi di ottimizzazione e potenziamento degli impianti sportivi comunali, a carico del Concessionario della gestione, dovranno essere realizzati nei tempi stabiliti dall’Articolo 10 della Convenzione, con modalità, tecniche, materiali e condizioni offerte in sede di gara;

Le dichiarazioni di cui sopra **dalla lettera A alla lettera J** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce i raggruppamento stesso, anche se già formalmente costituito.

Unitamente alla istanza di partecipazione alla “Manifestazione di Interesse”, dovranno essere consegnati i seguenti allegati:

1. copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità, del legale rappresentante del concorrente (o dei rappresentanti legali in caso di raggruppamento);
2. lo Statuto dell’Associazione/ Società, redatto nella forma dell’atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro;
3. copia della convenzione per la concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi, sottoscritta in modo leggibile in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o soggetti partecipanti;
4. attestazione rilasciata dal committente/i (ovvero autocertificazione in caso di gestione di impianti del Comune di Soresina) comprovante esperienza nella gestione pluriennale di impianti sportivi, anche relativi a diverse discipline, purché comprendenti almeno un impianto natatorio con più vasche;
5. referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza della Manifestazione di Interesse, comprovante la solidità finanziaria e solvibilità del concorrente (vedi dichiarazione E);
6. attestazione di conoscenza ed avvenuto sopralluogo presso gli impianti sportivi (vedi dichiarazione H);
7. attestazione di iscrizione al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI.

Accederanno alla fase di “selezione”, in presenza di due o più **domande accolte**, gli stessi soggetti o raggruppamenti (nella stessa forma giuridica) che hanno partecipato alla “Manifestazione di Interesse”. **A tale fine, verrà ritenuta valida l’istanza con autocertificazione per la 1^ FASE di indagine esplorativa.**

ARTICOLO 5 – RAGGRUPPAMENTI

E’ data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti in raggruppamento. Ciascun richiedente dovrà compilare la domanda con i dati relativi alla propria società/ associazione, specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che successivamente verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito In tale caso le domande (che devono essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relativa alla propria associazione/società) dovranno essere recapitate al protocollo del Comune di Soresina, già inserite in unico plico a pena di inammissibilità della domanda. n caso di raggruppamento dovrà essere da tutti i soggetti specificato, a quale soggetto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo.

E’ fatto divieto ai soggetti partecipanti, di essere inseriti in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla selezione in raggruppamento.

Per la firma della convenzione il raggruppamento dovrà essere formalizzato con atto notarile entro 30 giorni dall’aggiudicazione dell’affidamento, pena la revoca della stessa.

Nel caso in cui non sia stato possibile affidare la gestione degli Impianti Sportivi Comunali secondo le modalità del presente bando, il Comune di Soresina si riserva la possibilità di assegnare gli stessi tramite procedura negoziata.

* **2^ Fase –** AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DEL COMUNE DI SORESINA – SELEZIONE -

Qualora pervenissero due o più domande, si procederà a “selezione”, alla quale potranno partecipare solo i richiedenti che in forma singola o associata abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dal presente avviso.

Se si presentasse in questa fase un solo concorrente, si procederà comunque ad avviare l’iter della “selezione” come previsto dal bando e sarà valutato quanto presentato e ritenuti validi il “Progetto di Gestione” nonché l’offerta economica, presentati.

ARTICOLO 6 – PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Gli interessati ammessi, saranno avvisati con lettera d’invito, per la partecipazione alla fase di selezione (2^ fase).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito con regolare mandato prima della presentazione dell’offerta, il soggetto qualificato come mandatario esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se il raggruppamento non è ancora costituito, le domande devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati.

La documentazione integrativa di seguito specificata andrà presentata, in plico chiuso senza segni di effrazione, esclusivamente al protocollo generale del Comune di Soresina, tassativamente entro il termine indicato della lettera d’invito. **Tale documentazione andrà ad integrare l’istanza con autocertificazione presentata per l’indagine esplorativa della 1^fase.** Nella parte esterna del plico dovrà essere indicato oltre all’indicazione del mittente, anche la seguente indicazione:

**Comune di Soresina – “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI SORESINA – “DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA”**

Il plico dovrà contenere a pena inammissibilità:

**1)** Busta chiusa contenente in carta semplice tutto il **“PROGETTO DI GESTIONE”** composto dai seguenti documenti da indicare come elencati qui di seguito, per la loro valutazione come prevista dal successivo articolo 7

**A PIANO DI INTEGRAZIONE SERVIZI DI BASE E APERTURA AL PUBBLICO**

**B PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, DI MANUTENZIONE E DELLE MODALITA DI CONDUZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (COMPRENSIVA DEL PERSONALE PREVISTO E DEL SUO UTILIZZO TEMPORALE)**

**C PROGETTO GESTIONALE SUL POTENZIALE UTILIZZO DEGLI IMPIANTI, RISPETTO AI SERVIZI ED ALLE STRUTTURE ESISTENTI – PROPOSTE DI GESTIONE PER OTTIMIZZARE L’UTILIZZO DELLE RISORSE**

**D PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E LORO POTENZIAMENTO CON INDICAZIONE DELLE TEMPISTICHE E DELLE MODALITA’ DEGLI INTERVENTI**

**E RELAZIONE SULLE ESPERIENZE PRECEDENTEMENTE MATURATE NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO PROVINCIALE**

**F OFFERTA ECONOMICA E DURATA DELLA CONCESSIONE (minimo 5-massimo 10 anni)**

**2)** Busta chiusa contenente in carta semplice “**OFFERTA ECONOMICA”** come previsto dal successivo articolo 7.

**3)** Busta chiusa contenente:

* **Atto di impegno**, in caso di affidamento e prima della sottoscrizione della Convenzione, a presentare, idonea polizza fideiussoria dell’importo complessivo degli interventi previsti per la riqualificazione degli impianti sportivi come evincibile dall’offerta e validità pari alla durata temporale del completamento degli interventi Art. 10 della Convenzione).
* **Atto di impegno**, in caso di affidamento e prima della sottoscrizione della Convenzione, a presentare idonea cauzione, a mezzo polizza fideiussoria dell’importo di Euro 10.000,00, a garanzia di danni, impianti ed attrezzature derivanti da imperizia e mancata manutenzione del Concessionario (art. 4 della Convenzione).
* **Atto di impegno** in caso di in caso di affidamento e prima della sottoscrizione della Convenzione, a presentare, idonea polizza assicurativa che copra i danni subiti dal concedente per qualunque causa determinati ed assicuri il Concedente ed il Concessionario per la Responsabilità Civile nei confronti di terzi (art.7 della Convenzione):
* **Cauzione provvisoria** dell’importi di € 500,00 (cinquecento) sotto forma di fidejussione bancaria od assicurativa a scelta del soggetto richiedente. Detta cauzione dovrà avere validità per almeno 120 giorni e la rinuncia della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune di Soresina. La cauzione copre la mancata sottoscrizione della Convenzione ed è svincolata automaticamente alla sua sottoscrizione. Ai soggetti non aggiudicatari, la cauzione è svincolata entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva.

**N.B.: Per quanto riguarda la procedura di selezione, sarà considerata valida la documentazione già presentata nella 1^ FASE di indagine esplorativa:**

ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’ apertura dei plichi suddetti avverrà in seduta pubblica in data comunicata agli interessati. Proseguirà poi in seduta riservata per l’assegnazione dei punteggi riportati

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute, sulla base dei seguenti elementi di valutazione ed assegnando i punteggi relativi ad ogni documento da A ad F come sotto indicato:

**A - 15 pt. max -** PIANO DI INTEGRAZIONE SERVIZI DI BASE E APERTURA AL PUBBLICO

Dovrà essere proposto all’utenza un chiaro Piano dei servizi offerti dagli impianti sportivi relativamente alle attività ed ai corsi effettuati. Il servizio offerto da personale amministrativo o tecnico presente, dovrà dare indicazioni sugli eventi programmati (campionati e manifestazioni). Questo punteggio riguarda il personale a disposizione dell’utenza che esula da quello presente per la custodia e sorveglianza per le attività. Nello specifico il punteggio sarà proporzionale ai maggiori servizi offerti rispetto a quelli base.

Orari in cui è aperta una segreteria ed è disponibile personale amministrativo/tecnico presso gli impianti sportivi comunali - max 5 punti

Orario minimo garantito 16,00 – 18,00 (domenica esclusa)

Per ogni ora ulteriore (punti 0,5 per ora giornaliera)

Relazione su come si intenda organizzare il servizio offerto all’utenza dal personale amministrativo /tecnico e di sorveglianza presente negli orari di apertura egli impianti sportivi max 10 punti

Servizio poco adeguato ( da 0 a 3 punti)

Servizio sufficientemente completo (da 3,1 a 6 punti)

Servizio ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti)

**B - 30 pt. max -** PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, DI MANUTENZIONE E DELLE MODALITA DI CONDUZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (COMPRENSIVA DEL PERSONALE PREVISTO E DEL SUO UTILIZZO TEMPORALE)

Deve essere sviluppato quanto più possibile anche nel dettaglio, come si intende gestire gli impianti sportivi dal punto di vista della **manutenzione ordinaria** con interventi programmati e loro scadenza(con particolare riguardo agli interventi ai campi da gioco e come si intende procedere in caso di guasti improvvisi. Il programma dettagliato delle **pulizie,** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (con cadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) che quelli di natura straordinaria (gare, manifestazione o eventi). Il Piano di **utilizzo del personale** addetto alla custodia, manutenzione, pulizie, direzione, coordinamento e sicurezza durante le attività, numero degli addetti, relativi turni per coprire gli orari di apertura degli impianti e per quanto riguarda il mantenimento la sicurezza e il grado di capacità d’intervento in caso di emergenza, specificare i compiti ad ognuno assegnati (specificare eventuali corsi ai quali hanno partecipato o si intenda far partecipare).

Programma della manutenzione ordinaria - max 10 punti

Programma poco definito ( da 0 a 3 punti)

Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti)

Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti)

Programma dettagliato delle pulizie (settimana tipo) - max 10 punti

Efficacia del servizio appena sufficiente ( da 0 a 3 punti)

Efficacia del servizio buono (da 31 a 6 punti)

Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato (da 6,1 a 10 punti)

Piano di coordinamento del personale addetto agli impianti e suo utilizzo in base alle ore di apertura ed alle modalità di intervento in caso di emergenza - max 10 punti

Piano coordinamento redatto in modo generico ( da 0 a 3 punti)

Piano coordinamento sufficientemente preciso (da 3,1 a 6 punti)

Piano coordinamento redatto in modo preciso ed attento alla tempistica (da 6,1 a 10 punti)

**C - 15 pt. max** - PROGETTO GESTIONALE SUL POTENZIALE UTILIZZO DEGLI IMPIANTI, RISPETTO AI SERVIZI ED ALLE STRUTTURE ESISTENTI – PROPOSTE DI GESTIONE PER OTTIMIZZARE L’UTILIZZO DELLE RISORSE

Si dovrà sviluppare un progetto nel quale proporre un ideale utilizzo complessivo delle strutture e degli spazi in gestione, rispetto alle potenzialità ed ai servizi di cui è dotata l’intera area degli Impianto Sportivi. Progetto che tenga conto delle risorse degli impianti, ma anche della massima disponibilità temporale del conduttore, che dovrà **proporre il miglior utilizzo potenziale delle strutture**, coordinando con attenzione e razionalità il personale e gli spazi, dando sempre un servizio complessivamente di qualità.

Inoltre, una breve relazione di proposta intesa ad ampliare quelle che sono le attuali attività, con inserimento di altre discipline compatibili o con progetti di miglioramento dell’esistente. Si dovrà fare riferimento a **proposte di attività innovative o nuove discipline** rispetto a quelle già praticate e che possono essere adeguatamente inserite nel contesto delle infrastrutture esistenti per favorire nuovi tipologie di utenti.

Programma di utilizzo degli impianti - max 5 punti

Programma poco definito ( da 0 a 1 punti)

Programma sufficientemente definito (da 1,1 a 3 punti)

Programma ben definito e razionale (da 3,1 a 5 punti)

Programma di nuove attività ed iniziative sportive - max 10 punti

Programma poco definito ( da 0 a 3 punti)

Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti)

Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti)

**D – 30 pt. max -** MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E LORO POTENZIAMENTO

Dovrà essere indicato un **programma degli interventi previsti** per la riqualificazione funzionale dei seguenti campi da gioco con specifici riferimenti a:) tempi d’intervento – b) caratteristiche tecniche dei materiali impiegati – c) modalità di esecuzione degli interventi – d) costi di realizzazione. Le specifiche dovranno essere riportate per ogni impianto di gioco.

Si riportano di seguito le indicazioni e le principali caratteristiche, degli interventi che il soggetto affidatario della gestione dovrà realizzare durante la validità della concessione.

Tutti i materiali tecnici posti in opera dovranno essere conforme alle norme UNI EN ISO 9001

* Palazzetto dello Sport

Sostituzione e rifacimento del parquet per la Pallacanestro– Adattamento del campo da gioco ad altre discipline (pallavolo)

*Il soggetto concessionario dovrà provvedere, durante il periodo di durata della concessione alla sostituzione del parquet esistente interno al palazzetto con altro parquet sportivo in legno comprensivo di barriera-vapore e materassino e composto da materiali analoghi o migliorativi nelle prestazioni. Dovrà garantire inoltre l’adeguamento del campo di gioco ad altre discipline attraverso le modalità ritenute più opportune.*

* Campi da tennis esterni

Completo rifacimento in erba sintetica dei due campi Adattamento del campo da gioco ad altre discipline (calcetto a cinque)

 *Il soggetto Concessionario dovrà provvedere, durante il periodo di durata della concessione alla riqualificazione funzionale dei campi da tennis attraverso il loro integrale rifacimento con stesura su sottofondo drenante, di manto in erba artificiale. La tracciatura di entrambi i campi dovrà consentire sia il gioco del Tennis che il gioco del Calcetto a cinque e dovrà risultare del medesimo materiale utilizzato per il manto, ma con differente colorazione. La riqualificazione è da intendersi comprensiva dell’installazione della attrezzature necessarie allo svolgimento di entrambe le discipline sportive (pali, porte, reti…)*

* Campi da bocce

Manutenzione straordinaria delle corsie e delle sponde *Il soggetto Concessionario dovrà provvedere, durante il periodo di durata della concessione, alla riqualificazione funzionale dei campi da bocce attraverso la manutenzione straordinaria del fondo in terra battuta e l’integrale rifacimento delle sponde laterali in legno e basculanti di fondo campo in gomma*.

Programma degli interventi di riqualificazione dei campi da gioco - max 30 punti

Programma poco definito ( da 0 a 5 punti)

Programma sufficientemente definito (da 6 a 15 punti)

Programma preciso e ben strutturato (da 16 a 30 punti)

**E – 5 pt. - max** ESPERIENZA PRECEDENTEMENTE MATURATA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO PROVINCIALE

**L’esperienza maturata**, è intesa quella nella gestione pluriennale di impianti sportivi, anche relativi a diverse discipline purché comprendenti almeno un impianto natatorio con più vasche conteggiata in anno solare.

Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi - max 5 punti

Ogni anno di gestione oltre i due 0,5p.ti per anno

**F – 5 pt max** - OFFERTA ECONOMICA E DURATA DELLA CONCESSIONE

**L’offerta economica** riguarda il contributo di cui all’articolo 11 punto 1), della Convenzione per la gestione degli impianti sportivi e che viene posto come base d’asta in ribasso pari a € 20.000,00 (iva compresa)annui, pagabili in due rate. L’offerta resterà valida per tutti gli anni di durata dell’intera concessione.

 Le offerte dovranno essere in diminuzione di € 200,00 o multipli. La formula per il calcolo del punteggio dell’offerta economica è il seguente:

X:OP=5:OM

X è il punteggio da assegnare all’offerta presa in considerazione

OP è l’offerta presentata

5 è i punteggio massimo

OM è l’offerta migliore

**Riepilogo criteri per l’assegnazione dei punteggi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Punteggi | Punteggio massimo | Punteggio max parziale |
| **A** | **PIANO DI INTEGRAZIONE SERVIZI DI BASE** | **15** |  |
|  | **Orari** in cui è aperta una segreteria ed è disponibile personale amministrativo/tecnico presso gli impianti sportivi comunali |  | 5 |
|  | Relazione su come si intenda organizzare il **servizio offerto** all’utenza dal personale amministrativo /tecnico e di sorveglianza presente negli orari di apertura egli impianti sportivi |  | 10 |
| **B** | **PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA, DI MANUTENZIONE E DELLE MODALITA DI CONDUZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI** | **30** |  |
|  | Come si intende gestire gli impianti sportivi dal punto di vista della **manutenzione ordinaria** con interventi programmati e loro scadenza(con particolare riguardo agli interventi ai campi da gioco e come si intende procedere in caso di guasti improvvisi |  | 10 |
|  | Il programma dettagliato delle **pulizie,** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (con cadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) che quelli di natura straordinaria (gare, manifestazione o eventi) |  | 10 |
|  | Il Piano di **utilizzo del personale** addetto alla custodia, manutenzione, pulizie, direzione, coordinamento e sicurezza durante le attività, numero degli addetti, relativi turni per coprire gli orari di apertura degli impianti e per quanto riguarda il mantenimento la sicurezza e il grado di capacità d’intervento in caso di emergenza, specificare i compiti ad ognuno assegnati |  | 10 |
| **C** | **PROGETTO GESTIONALE SUL POTENZIALE UTILIZZO DEGLI IMPIANTI, RISPETTO AI SERVIZI ED ALLE STRUTTURE ESISTENTI – PROPOSTE DI GESTIONE PER OTTIMIZZARE L’UTILIZZO DELLE RISORSE** | **15** |  |
|  | Proposta sul **miglior utilizzo** potenziale delle strutture |  | 5 |
|  | Proposte di attività innovative o **nuove discipline** |  | 10 |
| **D** | **MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E LORO POTENZIAMENTO** | **30** |  |
|  | Programma degli interventi previsti per la riqualificazione funzionale dei campi da gioco |  | 30 |
| **E** | **ESPERIENZA PRECEDENTEMENTE MATURATA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO PROVINCIALE** | **5** |  |
|  | Esperienza maturata, nella gestione di impianti sportivi, purché comprendenti almeno un impianto natatorio con più vasche |  | 5 |
| **F** | **OFFERTA ECONOMICA E DURATA** |  **5** |  |
|  | Offerte in diminuzione di € 200,00 o multipli, sul contributo per anno  |  | 5 |

Parità di punteggio dopo l’apertura delle buste: Nel caso di parità del punteggio finale sarà data prevalenza ai soggetti che si sono presentati in raggruppamento e in caso di ulteriore parità al soggetto che opera da più tempo nel territorio soresinese.

Per sopravvenuti motivi d’interesse pubblico l’Amministrazione Comunale si riserva, in sede di autotutela a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere revocare e/o annullare la gara, non procedere alla gara, o di posticiparne la data o di non procedere all’aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

In tutti i casi in cui non sia stato possibile aggiudicare l’impianto secondo le modalità del bando, il Comune di Soresina si riserva la possibilità di assegnare la gestione degli impianti sportivi tramite procedura negoziata.

L’offerta economica verrà riportata nell’articolo 11 della Convenzione. Gli interventi migliorativi, il programma di gestione operativa e quello di integrazione dei servizi di base nonché quello di utilizzo degli impianti, così come proposti, verranno allegati e diverranno parte integrante e sostanziale della convenzione da sottoscriversi tra le parti

INFORMAZIONI : Comune di Soresina 0374 349434

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Gianluca Ferrari – Settore Urbanistica del Comune di Soresina – I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse, saranno trattati dal Comune di Soresina nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

Del presente Bando viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web del Comune di Soresina [www.comune.soresina.cr.it](http://www.comune.soresina.cr.it) e pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

Soresina,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Settore Urbanistica

 Il Responsabile del Procedimento

 Geom Gianluca Ferrari